



DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE VITÓRIA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Edição nº 928

04 de maio de 2018

ES - Brasil

PODER EXECUTIVO

Secretaria de Saúde PORTARIA Nº 006/2018

Constitui Comissão de Credenciamento de Serviços Assistenciais de Saúde de Vitória.

A Secretária de Saúde no uso das atribuições conferidas pelo Art. 4º da Lei Municipal nº 5.983, de 1º de outubro de 2003, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 11.827, de 23 de dezembro de 2003 e suas alterações;

RESOLVE:

Art. 1º. Constituir **Comissão de Credenciamento de Serviços Assistenciais de Saúde de Vitória** visando à contratação de Serviços Assistenciais de Saúde como forma complementar ao Sistema Único de Saúde do Município de Vitória.

Art. 2º. A Comissão deverá praticar todos os atos relativos ao credenciamento dos serviços a serem contratados, considerando a necessidade dos usuários do SUS/Vitória.

Art. 3º. Designar para compor a Comissão de Credenciamento de Serviços Assistenciais de Saúde de Vitória, sob a presidência do primeiro, os seguintes profissionais:

- Jorge Tadeu Laranja
- Jeferson Silva Carmo
- Josimary da Silva Pecegueira
- Roberta Almeida Ramos
- Tiago Nogueira do Nascimento
- Virginia Loss Bregonci

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 5º. Fica revogada a Portaria nº. 001/2015, de 06 de janeiro de 2015.

Vitória, 20 de abril de 2018.
Cátia Cristina Vieira Lisboa
Secretária Municipal de Saúde

SECRETARIA DE SAÚDE AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Vitória torna público que fará realizar licitações na modalidade Pregão Eletrônico, tipo menor preço por lote. Os editais estarão disponíveis nos sites www.vitoria.es.gov.br/licitacoes e www.licitacoes-e.com.br.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 111/2018 – PROCESSO Nº 1851459/2018

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE DE MEDICAMENTOS (albendazol, azitromicina, furosemida e outros)

Início de entrega das propostas: dia 08/05/2018;

Abertura das propostas: às 08:00 do dia 18/05/2018;
Início da sessão de disputa: às 13:30 do dia 18/05/2018.
Dotação: 10.303.0006.2.0035 Elementos de Despesa: 3.3.90.30.09; Fonte: Municipal, Estadual e Federal.
Informações: Telefax: (27) 3132.5025.

Vitória-ES, 03 de maio de 2018.
Pablo Mendes Martins

SECRETARIA DE SAÚDE ERRATA DE PUBLICAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO 091/2018 (Publicado no dia 27/04/2018)

Onde se lê:

Abertura das propostas: às 08:00 do dia 15/04/2018;
Início da sessão de disputa: às 10:00 do dia 15/05/2018.

Leia-se:

Abertura das propostas: às 08:00 do dia 15/05/2018;
Início da sessão de disputa: às 10:00 do dia 15/05/2018.
Informações: Telefax: (27) 3132.5025.

Vitória-ES, 02 de maio de 2018.
Pablo Mendes Martins
Pregoeiro Municipal

SECRETARIA DE SAÚDE ERRATA DE PUBLICAÇÃO

No aviso de reabertura do Pregão Eletrônico nº 091/2018, proc. nº 1283540/2018, publicado no D.O.U de 27/04/2018, Seção 3 Pág. 271:

Onde se lê: Abertura das propostas: às 08:00 do dia 15/04/2018; Início da sessão de disputa: às 10:00 do dia 15/05/2018.

Leia-se:

Abertura das propostas: às 08:00 do dia 15/05/2018; Início da sessão de disputa: às 10:00 do dia 15/05/2018.
Informações: Telefax: (27) 3132.5025.

Vitória-ES, 02 de maio de 2018.
Pablo Mendes Martins
Pregoeiro Municipal

SECRETARIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO AVISO DE REABERTURA DE PRAZOS PREGÃO ELETRÔNICO Nº 099/2018

O Município de Vitória torna público que, em virtude de alterações no Edital, o Pregão em referência teve seus prazos reabertos. O novo Edital estará disponível nos sites www.vitoria.es.gov.br/licitacoes e www.licitacoes-e.com.br. Na oportunidade, informamos que a ID da licitação no site do banco provedor foi alterada para **718176** e por este motivo todos os interessados deverão cadastrar novas propostas.

PROCESSO Nº 221500/2018

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES E LOCAÇÕES DE LICENÇAS DE SOFTWARE MICROSOFT.

Início de entrega das propostas: dia 04/05/2018.

Abertura das propostas: às 13:00h do dia 16/05/2018.

Início da sessão de disputa: às 14:00h do dia 16/05/2018.
Justificativa: Para continuidade do ambiente tecnológico da Prefeitura de Vitória.

Informações no Tel.: (27) 3382-6074.

Vitória-ES, 03 de maio de 2018.

Tiago Müller Valcher
Pregoeiro Municipal

SECRETARIA DE SAÚDE

Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS

Processo: 6763887/2017- Pregão Eletrônico: Nº. 014/2018

Validade do Registro: 12 (doze) meses.

Objeto: Registrar o Preço de Coletores de Urina

ARP - nº. 092/2018 - NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA

LOTE 02 - COLETOR DE URINA, Modelo: Sistema aberto, não estéril e descartável, Capacidade [ml]: 1.200, Reservatório: Em plástico transparente, com graduação gravada a cada 50 ml, com rótulo e alça para fixação e transporte, Tubo de drenagem: Em plástico transparente fixado ao reservatório com pinça eficiente, que impeça vazamentos e conector com tampa na extremidade distal, Embalagem: Resistente de modo a assegurar proteção do produto até o momento de sua utilização - Marca: MEDSONDA - Qtd.: 3.000 - Vr. Unit.: R\$ 2,1600

Processo: 6767251/2017- Pregão Eletrônico: Nº. 013/2018

Validade do Registro: 12 (doze) meses.

Objeto: Registrar o Preço de Eletrodo

ARP - nº. 097/2018 - NACIONAL COMERCIAL HOSPITALAR LTDA

LOTE 03 - ELETRODO, Tipo: Descartável, Tamanho: Adulto, Aplicação: Monitorização Cardíaca, Complemento: Dorso de espuma de polietileno, gel sólido condutivo, adesivo hipoalergênico evitando resíduos na pele e facilitando a remoção, pino de aço inoxidável e contra-pino com tratamento de AgCl - Marca/Fabricante: MEDPEX/DBI - Qtd.: 30.000 - Vr. Unit.: R\$ 0,2100

Processo: 5582329/2017- Pregão Eletrônico: Nº. 262/2017

Validade do Registro: 12 (doze) meses.

Objeto: Registrar o Preço de Medicamentos

ARP - nº. 126/2018 - BIOHOSP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

LOTE 01 - LEVOTIROXINA SÓDICA, Concentração [mcg]: 50, Forma farmacêutica: Comprimido - Marca/Fabricante: LEVOID/ACHÉ - Qtd.: 2.034.000 - Vr. Unit.: R\$ 0,0544

Processo: 5582329/2017- Pregão Eletrônico: Nº. 262/2017

Validade do Registro: 12 (doze) meses.

Objeto: Registrar o Preço de Medicamentos

ARP - nº. 127/2018 - COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA

LOTE 02 - ÁCIDO VALPRÓICO, Concentração [mg/ml]: 50, Forma farmacêutica: Xarope, Conteúdo [ml]: 100, Detalhe: Com dosador graduado - Marca/Fabricante: VALPROATO DE SÓDIO/HIPOPOLABOR - Qtd.: 6.600 - Vr. Unit.: R\$ 2,8300

Vitória, 26 de abril de 2018.
Cátia Cristina Vieira Lisboa
Secretária Municipal de Saúde

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Extrato da Ata de Registro de Preços nº 106/2018

Processo: 424354/2018, Pregão Eletrônico nº: 56/2018

Validade do Registro: 12 (doze) meses a partir da publicação deste extrato no veículo de imprensa oficial. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (ALHO E CEBOLA).

Justificativa: Dar cumprimento à RESOLUÇÃO/CD/FNDE Nº 26 de 17 de junho de 2013, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no âmbito do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

Órgão Gerenciador: SEME/GGE/CANE.

Órgão Participante(s): SEME.

Compromissário Fornecedor			CNPJ			
VIX COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI ME			15.470.541/0001-50			
ITEM	CÓD	DESCRIÇÃO	MARCA	UND	QUANT	VALOR UNIT
01	16.007.048.0001	ALHO, Tipo: NACIONAL, Classificação: Extra Branco ou Roxo, Tamanho e Coloração: Bulbo de tamanho médio, com características integras e de primeira qualidade, Consumo: [...] DESCRIÇÃO COMPLETA NO EDITAL	,	KG	25.690	R\$ 11,78
02	16.007.049.0001	CEBOLA, Tipo: Branca, Tamanho: Médio, Tamanho e Coloração: Uniformes, Consumo: Imediato e em escala, no decorrer da semana no máximo 7 dias antes do vencimento., Características: [...] DESCRIÇÃO COMPLETA NO EDITAL	,	KG	30.776	R\$ 2,30
03	16.007.049.0002	CEBOLA, COTA RESERVA. Tipo: Branca, Tamanho: Médio, Tamanho e Coloração: Uniformes, Consumo: Imediato e em escala, no decorrer da semana no máximo 7 dias antes do vencimento., Características: [...] DESCRIÇÃO COMPLETA NO EDITAL	,	KG	310	R\$ 2,30

SECRETARIA DE SAÚDE

Órgão Gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

O MUNICÍPIO DE VITÓRIA ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE EM CUMPRIMENTO AO INCISO XIII, ARTIGO 6º DO DECRETO 16.379/2015, IN VERBIS:

ART 6º : CABERÁ AO ORGÃO GERENCIADOR A PRÁTICA DE TODOS OS ATOS DE CONTROLE E ADMINISTRAÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, E AINDA O SEGUINTE:

XXIII - PROMOVER, TRIMESTRALMENTE, PUBLICAÇÕES DOS PREÇOS:

TORNA PÚBLICO A RELAÇÃO DOS ITENS E RESPECTIVOS PREÇOS REGISTRADOS NO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS - SEMUS

Processo: 2476103/2017- Nº Ata: 199/2017

EMPRESA: BIOHOSP PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

LOTE 02 - VARFARINA SÓDICA, Concentração [mg]: 5, Forma farmacêutica: Comprimido -Fabricante: FARMOQUÍMICA - Qtd.: 162.000 - Vr. Unit.: R\$ 0,1000

Processo: 2476103/2017- Nº Ata: 200/2017

EMPRESA: DROGAFONTE LTDA

LOTE 01 - CLOMIPRAMINA, Concentração [mg]: 25, Forma farmacêutica: Drágea/Comprimido revestido -Fabricante: NOVARTIS - Qtd.: 52.000 - Vr. Unit.: R\$ 0,7019

Processo: 2476103/2017- Nº Ata: 201/2017

EMPRESA: EDERA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS EIRELI - ME

LOTE 03 - PERMETRINA, Concentração [%]: 1, Forma farmacêutica: Loção capilar/creme capilar/shampoo, Embalagem: Frasco, Conteúdo [ml]: 60 -Fabricante: IFAL - Qtd.: 11.000 - Vr. Unit.: R\$ 2,0700

Processo: 4300240/2017 - Nº Ata: 202/2017

EMPRESA: DISK MED PÁDUA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA

LOTE 01 - CARBONATO DE CÁLCIO + COLECALCIFEROL [VITAMINA D], Concentração [mg + UI]: 600 + 400, Forma farmacêutica: Comprimido -Fabricante: NATULAB - Qtd.: 1.080 - Vr. Unit.: R\$ 0,3900

LOTE 02 - DEFLAZACORTE, Concentração [mg]: 30, Forma farmacêutica: Comprimido -Fabricante: NOVA QUÍMICA - Qtd.: 610 - Vr. Unit.: R\$ 4,1000

LOTE 03 - DULOXETINA, CLORIDRATO, Concentração [mg]: 60, Forma farmacêutica: Cápsula -Fabricante: EMS - Qtd.: 1.200 - Vr. Unit.: R\$ 3,0000

Processo: 5582095/2017 - Nº Ata: 011/2018

EMPRESA: COSTA CAMARGO COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

LOTE 02 - DEXAMETASONA, Composição: FOSFATO DISSÓDICO, Concentração [mg/ml]: 4, Apresentação: Ampola, Conteúdo [ml]: 2,5 - Marca/Fabricante: FOSFATO DISSÓDICO DE DEXAMETASONA/FARMACE - Qtd.: 22.500 - Vr. Unit.: R\$ 0,5154

LOTE 04 - METOCLOPRAMIDA, CLORIDRATO, Concentração [mg/ml]: 5, Forma farmacêutica: Solução injetável, Apresentação: Ampola, Conteúdo [ml]: 2 -Fabricante: FARMACE - Qtd.: 20.400 - Vr. Unit.: R\$ 0,2765

Processo: 5582095/2017 - **Nº Ata: 012/2018**

EMPRESA: DROGAFONTE LTDA

LOTE 03 - DICLOFENACO POTÁSSICO [OU SÓDICO], Concentração [mg/ml]: 25, Forma farmacêutica: Solução injetável, Apresentação: Ampola, Conteúdo [ml]: 3 -Fabricante: HIPOLABOR - Qtd.: 73.800 - Vr. Unit.: R\$ 0,4674

Processo: 5582095/2017 - **Nº Ata: 013/2018**

EMPRESA: HOSPIDROGAS COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

LOTE 05 - BENZILPENICILINA BENZATINA, Concentração [U.I.]: 1.200.000, Forma farmacêutica: Pó para suspensão injetável, Apresentação: Frasco Ampola -Fabricante: TEUTO - Qtd.: 36.000- Vr. Unit.: R\$ 7,9999

Processo: 5582095/2017 - **Nº Ata: 014/2018**

EMPRESA: MUNDIFARMA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS FARMACÊUTICOS E HOSPITALARES LTDA - EPP

LOTE 01 - AESCULUS HIPPOCASTANUM, Nome Popular: Castanha-da-Índia, Tipo: Extrato seco, Concentração: 250 a 300, Forma farmacêutica: Cápsula/Comprimido, Apresentação: Blister -Fabricante: BIONATUS - Qtd.: 345.000 - Vr. Unit.: R\$ 0,4100

Processo: 6299559/2017 - **Nº Ata: 015/2018**

EMPRESA: COMERCIAL CIRÚRGICA RIOCLARENSE LTDA

LOTE 05 - MIDAZOLAM, Concentração [mg/ml]: 5, Forma farmacêutica: Solução injetável, Apresentação: Ampola, Conteúdo [ml]: 3 -Fabricante: HIPOLABOR - Qtd.: 4.200 - Vr. Unit.: R\$ 0,9150

Processo: 6299559/2017 - **Nº Ata: 016/2018**

EMPRESA: HOSPIDROGAS COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

LOTE 04 - CEFTRIAXONA, Concentração [g]: 1, Forma farmacêutica: Pó para solução injetável, Apresentação: Frasco Ampola, Via de administração: IV -Fabricante: TEUTO - Qtd.: 54.000 - Vr. Unit.: R\$ 1,2700

Processo: 6299559/2017- **Nº Ata: 017/2018**

EMPRESA: HOSPITALARES - DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS EIRELI

LOTE 02 - SOLUÇÃO DE CLORETO DE SÓDIO 0,9%, Embalagem: Frasco, Conteúdo [ml]: 100, Detalhe: Para uso externo - Fabricante: ARBORETO - Qtd.: 186.000 - Vr. Unit.: R\$ 1,2470

Processo: 6299559/2017 - **Nº Ata: 018/2018**

EMPRESA: INOVAMED COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS LTDA

LOTE 01 - FLUCONAZOL, Concentração [mg]: 150, Forma farmacêutica: Cápsula/Comprimido -Fabricante: MEDQUÍMICA - Qtd.: 78.000 - Vr. Unit.: R\$ 0,2243

LOTE 03 - DIAZEPAM, Concentração [mg/ml]: 5, Forma farmacêutica: Solução injetável, Apresentação: Ampola, Conteúdo [ml]: 2 -Fabricante: SANTISA - Qtd.: 6.000 - Vr. Unit.: R\$ 0,5247

Processo: 6767440/2017 - **Nº Ata: 019/2018**

EMPRESA: COMERCIAL JOZELIA LTDA ME

LOTE 01 - COLETOR, Aplicação: Material pérfuro-cortante, Capacidade [L]: 7, Detalhes: Rígido, resistente à punctura, ruptura e vazamento, com tampa, devidamente identificado, confeccionado de acordo com NBR 13853/97 da ABNT - Fabricante: POLAR FIX - Qtd.: 3.000 - Vr. Unit.: R\$ 2,2800

LOTE 02 - COLETOR, Aplicação: Material pérfuro-cortante, Capacidade [L]: 13, Detalhes: Rígido, resistente à punctura, ruptura e vazamento, com tampa, devidamente identificado, confeccionado de acordo com NBR 13853/97 da ABNT - Fabricante: POLAR FIX - Qtd.: 8.000 - Vr. Unit.: R\$ 2,9700

Vitória, 25 de abril de 2018.

Cátia Cristina Vieira Lisboa
Secretária Municipal de Saúde

Secretaria de Segurança Urbana
PORTARIA N.º 49/2018

O Secretário Municipal de Segurança urbana, no uso de sua competência legal, conforme preceitua o artigo 84, I, "d" da Lei nº 6.035, de 19 de dezembro de 2003:

RESOLVE:

Art. 1º - Art. 1º - Determinar o **Arquivamento** do Processo Administrativo nº. **5916185/2016**, nos termos do artigo 92, inciso I da Lei nº. 6.035/2003.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Vitória-ES, 25 de abril de 2018.

Fronzio Calheira Mota Secretário Municipal de Segurança Urbana

Secretaria de Segurança Urbana
PORTARIA N.º 50/2018

O Secretário Municipal de Segurança urbana, no uso de sua competência legal, conforme preceitua o artigo 84, I, "d" da Lei nº 6.035, de 19 de dezembro de 2003:

RESOLVE:

I - Decidir pela extinção com resolução de mérito e subsequente **ARQUIVAMENTO** em analogia aos termos do art. 92, III, a Lei Municipal nº 6.035/03, o procedimento na modalidade de **INQUÉRITO ADMINISTRATIVO** de n.º **863089/2017**, considerando a perda do objeto e a impossibilidade de aplicação da pretensão punitiva à servidora.

II - Determinar à Corregedoria/GCMV que providencie a ciência do resumo dessa decisão a Dr^a. Camila Pinto, OAB/ES 25.414 que figura como Defensora Dativa nos autos do supracitado processo, considerando-se ciente a representada.

III - Determinar a Corregedoria/GCMV, que após publicação da Portaria, proceda aos registros que se fizerem necessários bem como as demais providências do setor.

Vitória-ES, 23 de abril de 2018.

Fronzio Calheira Mota Secretário Municipal de Segurança Urbana

Secretaria de Segurança Urbana
PORTARIA N.º 51/2018

O Secretário Municipal de Segurança urbana, no uso de sua competência legal, conforme preceitua o artigo 84, I, "d" da Lei nº 6.035, de 19 de dezembro de 2003:

RESOLVE:

Art. 1º - Art. 1º - Determinar o **Arquivamento** do Processo Administrativo nº. **6849006/2017**, nos termos do artigo 124, inciso II e III, da Lei nº. 6.035/2003.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Vitória-ES, 25 de abril de 2018.

Fronzio Calheira Mota
Secretário Municipal de Segurança Urbana

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL N.º 008/2018

O Município de Vitória, por intermédio da Secretaria de Gestão, Planejamento e Comunicação - SEGES, faz saber que realizará, nos termos da **Lei n.º 7.534/2008**, Processo Seletivo Simplificado em caráter urgente, concernente à contratação temporária de profissionais nas funções constantes abaixo, para atendimento às necessidades de excepcional interesse público do Município de Vitória.

(Autorização nos Processos nº 2089158/2018 e 2089003/2018).

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 - É CONDIÇÃO ESSENCIAL PARA INSCREVER-SE NESTE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO O CONHECIMENTO E

ACEITAÇÃO DAS INSTRUÇÕES E NORMAS CONTIDAS NESTE EDITAL. Ao confirmar a inscrição *online*, o candidato declara que conhece e concorda plena e integralmente com os termos deste Edital e legislação vigente.

1.2 – Será permitido ao candidato se inscrever em mais de uma das **FUNÇÕES** descritas nos subitens **2.1** a **2.3**, desde que seja entregue um envelope, juntamente com a documentação comprobatória, para cada uma das inscrições efetuadas, em observância ao disposto no item 3.

1.3 – As dúvidas em relação ao presente processo deverão ser dirimidas junto à Coordenação de Gestão de Pessoas da Secretaria de Saúde – telefone: (27) 3132-5072 e a Coordenação de Recrutamento e Seleção – telefone: (27) 3382-6071, anteriormente a abertura do período de inscrições definido no subitem 3.1.1.1, após a leitura completa deste Edital.

1.4 – Todas as informações oficiais referentes ao Processo Seletivo Simplificado regulamentado pelo presente Edital serão publicadas no Diário Oficial do Município (<http://diariooficial.vitoria.es.gov.br/>) e divulgadas no endereço eletrônico <http://sistemasrh.vitoria.es.gov.br/PssOnline/>, não se responsabilizando este Município por outras informações.

1.4.1 – É de responsabilidade do candidato acompanhar constantemente as publicações oficiais e os prazos referentes a este Processo Seletivo Simplificado, desde o **EDITAL DE ABERTURA** até o **EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

2. DAS FUNÇÕES:

2.1 – MÉDICO CLÍNICO PLANTÃO – ATUAÇÃO : Atenção Básica

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:	Prestar atenção integral à saúde desenvolvendo ações de promoção de saúde e prevenção de doenças, realizando diagnóstico precoce e tratamento, atendendo a população em todos os ciclos de vida de forma integral com foco privilegiado na Atenção Primária à saúde, bem como contribuindo para o fortalecimento das ações da Estratégia de Saúde da Família, dando suporte em serviços de saúde onde houver necessidade, garantindo o atendimento da demanda espontânea, desenvolvendo as ações relativas à vigilância epidemiológica, contribuindo para a humanização do atendimento no SUS, cumprindo os procedimentos exigidos na Rede Bem Estar (RBE), atuando em situações (calamidade pública, epidemia e situações de risco na comunidade) e executando ainda outras atividades que estejam relacionadas à sua área de atuação.
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso superior completo em Medicina; ▪ Registro profissional no Conselho da Classe.
REMUNERAÇÃO MENSAL	R\$ 2.388,58 (salário base) + R\$ 869,76 (gratificação) + R\$ 124,98 (insalubridade)
CARGA HORÁRIA	16 HORAS (02 plantões semanais de 8 horas)
VAGAS:	05 vagas + CR
2.2 – MÉDICO CLÍNICO PLANTÃO – ATUAÇÃO : Atenção Básica	

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:	Prestar atenção integral à saúde desenvolvendo ações de promoção de saúde e prevenção de doenças, realizando diagnóstico precoce e tratamento, atendendo a população em todos os ciclos de vida de forma integral com foco privilegiado na Atenção Primária à saúde, bem como contribuindo para o fortalecimento das ações da Estratégia de Saúde da Família, dando suporte em serviços de saúde onde houver necessidade, garantindo o atendimento da demanda espontânea, desenvolvendo as ações relativas à vigilância epidemiológica, contribuindo para a humanização do atendimento no SUS, cumprindo os procedimentos exigidos na Rede Bem Estar (RBE), atuando em situações (calamidade pública, epidemia e situações de risco na comunidade) e executando ainda outras atividades que estejam relacionadas à sua área de atuação.
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso superior completo em Medicina; ▪ Registro profissional no Conselho da Classe.
REMUNERAÇÃO MENSAL	R\$ 3.582,86 (salário base) + R\$ 1.304,64 (gratificação) + R\$ 124,98 (insalubridade)
CARGA HORÁRIA	24 HORAS (03 plantões semanais de 8 horas)
VAGAS:	05 vagas + CR

2.3 – MÉDICO ESPECIALISTA EM MEDICINA DA FAMÍLIA E COMUNIDADE

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:	Atuar como Especialista em Medicina de Família e Comunidade para a promoção de saúde, prevenção de doenças, realizando diagnóstico precoce e tratamento, atendendo a população em todos os ciclos de vida de forma integral, priorizando o trabalho interdisciplinar na atenção às famílias com foco privilegiado na Atenção Primária à saúde, bem como promover ações de Educação em Saúde envolvendo a comunidade na promoção do cuidado e da produção de saúde, priorizando uma abordagem familiar e comunitária, reconhecendo que as relações e interações são parte fundamental dos processos de saúde e doença, desenvolvendo, planejando, executando e avaliando, junto à equipe de saúde, programas integrais de atenção, objetivando dar respostas adequadas às necessidades de saúde da população adscrita, atendendo demanda espontânea, desenvolvendo as ações relativas à vigilância epidemiológica, contribuindo para a humanização do atendimento no SUS, cumprindo os procedimentos exigidos na Rede Bem Estar (RBE), atuando em situações (calamidade pública, epidemia e situações de risco na comunidade) e executando ainda outras atividades que estejam relacionadas à sua área de atuação.
REQUISITOS:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Curso superior completo em Medicina; ▪ Título de Especialista em Medicina de Família e Comunidade ▪ Registro profissional no Conselho da Classe.

REMUNERAÇÃO MENSAL	R\$ 5.971,44 (salário base) + R\$ 2.174,40 (gratificação) + R\$ 124,98 (insalubridade)
CARGA HORÁRIA	40 horas
VAGAS:	10 vagas + CR

3. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

3.1 - DA INSCRIÇÃO.

3.1.1 - A inscrição será realizada **EXCLUSIVAMENTE** por meio eletrônico (*internet*). Para se inscrever, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <http://sistemasrh.vitoria.es.gov.br/PssOnline/>, onde constam o Edital e a Ficha de Inscrição Online.

3.1.1.1 - A inscrição pela internet estará disponível a partir das **08h do dia 07/05/2018 até às 23h59min do dia 16/05/2018**, ininterruptamente, 24 horas por dia, considerando o horário oficial de Brasília/DF.

3.1.2 - É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados da ficha de inscrição.

3.1.3 - A SEGES não se responsabilizará por eventuais prejuízos causados pelo preenchimento incorreto dos dados de inscrição, nem pela inscrição não efetivada por motivos de ordem técnica, falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação que impossibilitem a transferência dos dados ou a impressão dos documentos.

3.1.4 - Após o preenchimento da ficha de inscrição via internet, o candidato deverá **OBRIGATORIAMENTE** imprimir o **COMPROVANTE DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, grameá-lo ao **ENVELOPE** e entregá-lo no período, local e horário estabelecidos pelo subitem 3.2.1.

3.1.5 - Ao candidato é obrigatória a assinatura do Comprovante de Pedido de Inscrição em Processo Seletivo Simplificado.

3.1.5.1 - Na impossibilidade da assinatura do candidato na ficha de inscrição, haverá necessidade de incluir no envelope procuração simples, devidamente assinada pelo candidato, bem como cópia simples do documento de identidade do procurador, no qual conste sua assinatura.

3.1.5.2 - O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.

3.2 - DA ENTREGA DO ENVELOPE.

3.2.1 - O Candidato deverá comparecer a **Coordenação de Gestão de Pessoas da Secretaria de Saúde (próximo ao Hospital São Lucas)**, situado na **Av. Mal. Mascarenhas de Moraes, 1.185, Forte São João/Beira Mar - Vitória/ES**, munido do **COMPROVANTE DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**, juntamente com a documentação comprobatória em **ENVELOPE GRAMPEADO**, nos dias úteis, no período de **08/05/2018 a 17/05/2018, das 09h às 16h**.

3.2.2 - O ENVELOPE deverá conter a seguinte documentação:
- **Documentos Obrigatórios: os documentos exigidos como REQUISITO.**

- **Documentos Opcionais:** para fins de pontuação.

3.2.3 - A entrega do envelope poderá ser feita por terceiro se assinado o Requerimento de Inscrição conforme subitens 3.1.5 ou 3.1.5.1.

3.2.4 - As inscrições somente serão confirmadas após a entrega do ENVELOPE.

3.2.4.1 - Não serão aceitos envelopes sem o **COMPROVANTE DE PEDIDO DE INSCRIÇÃO**.

3.2.4.2 - Não serão aceitas inscrições condicionais, via fax, através de correspondências, ou fora do prazo estabelecido no item 3.1.1.1.

3.2.5 - Após a confirmação da inscrição, não será possível a entrega de novos documentos, alteração dos documentos entregues ou alteração nas informações prestadas na Ficha de Inscrição.

3.2.6 - Visando garantir a lisura da seleção, algumas inscrições poderão ser escolhidas aleatoriamente, a qualquer tempo, para autenticação dos documentos originais entregues.

3.2.6.1 - O não atendimento ao subitem 3.2.6 acarretará o CANCELAMENTO da inscrição e a ELIMINAÇÃO neste Processo Seletivo Simplificado.

4. DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA INSCRIÇÃO E DA COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS (OBRIGATÓRIOS):

4.1 - Comprovante de Pedido de Inscrição em Processo Seletivo Simplificado devidamente assinado e **GRAMPEADO NA PARTE EXTERNA DO ENVELOPE** (não colar).

4.2 - Cópia simples e legível do documento de identidade com foto.

Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação.

4.3 - Comprovante de inscrição do candidato no CPF, sendo considerados válidos os seguintes documentos:

- Número de inscrição no CPF em um dos documentos solicitados no subitem 4.2.

- Comprovante de Inscrição no CPF emitido pelas entidades conveniadas à Receita Federal (Banco do Brasil, Correios e Caixa Econômica Federal);

- Comprovante de Inscrição no CPF impresso a partir da página da Receita Federal na Internet;

- Cópia simples e legível do cartão do CPF.

4.4 - Cópia simples e legível de **DIPLOMA** ou **HISTÓRICO ESCOLAR** que comprove a escolaridade mínima exigida no REQUISITO da função pleiteada.

4.4.1 - No **HISTÓRICO ESCOLAR** deverá, obrigatoriamente, constar à data da colação de grau.

4.4.2 - Serão aceitas também Certidões OU Declarações de conclusão de Ensino Superior, desde que a conclusão do curso tenha ocorrido a partir de **01 de janeiro de 2017**, devendo informar a data da colação de Grau do mesmo.

4.5 - Cópia simples e legível de documento (Certificado/ Diploma) que comprove a conclusão do curso de Título de Especialista, quando exigido no REQUISITO da função.

4.6 - As documentações de escolaridade, mencionadas nos itens 4.4 e 4.5 se expedidas por órgãos estrangeiros só terão validade quando forem reconhecidas pelo Ministério de Educação e Cultura - MEC.

4.7 - Cópia simples e legível de documento que comprove a inscrição no Conselho Regional da classe exigido no requisito da função.

4.8 - Compete ao candidato a responsabilidade pela escolha dos documentos de comprovação do(s) REQUISITO(s).

5. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA FINS DE PONTUAÇÃO:

5.1 - Para efeito de classificação do candidato na listagem final deste Processo Seletivo Simplificado, poderão ser incluídos no envelope documentos relacionados a **EXERCÍCIO PROFISSIONAL** e **QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**, conforme descrito nos itens 7 e 8 deste Edital, considerando as exigências propostas nos subitens abaixo.

5.2 - Para pontuação na **Área I - EXERCÍCIO PROFISSIONAL** será necessário:

- Cópia(s) simples e legível de comprovante(s) de Exercício Profissional, indicando a(s) função(ões), devidamente comprovados conforme **item 7** deste Edital, **após a conclusão do curso exigido no requisito da função**.

5.2.1 - Não haverá limite para apresentação de documentos comprobatórios de tempo de serviço, sendo vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado em diferentes locais em um mesmo período.

5.3 - Para pontuação na **Área II - QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL** será necessário:

- Cópia(s) simples e legível de **ATÉ 02 (DOIS)** comprovantes de Qualificação Profissional no total.

5.3.1 - O candidato que ultrapassar o limite de dois documentos estabelecido neste subitem terá atribuída a pontuação **ZERO** nesta área da avaliação.

5.4 - Compete ao candidato a escolha dos documentos apresentados para fins de pontuação.

6. DA ETAPA DO PROCESSO SELETIVO:

6.1 - O Processo Seletivo será realizado em **ETAPA ÚNICA** e tem por objetivo:

- Verificar se o candidato apresentou todos os documentos exigidos para inscrição e comprovação do **REQUISITO**, em observância à função pleiteada - **Caráter Eliminatório**;

- Avaliar os documentos apresentados para fins de pontuação,

segundo as tabelas dispostas no Anexo I deste Edital – **Caráter Classificatório.**

6.2 – A avaliação dos documentos de que trata este Edital terá valor máximo de 100 (cem) pontos, conforme indicado no quadro abaixo:

ÁREAS	PONTOS
I – EXERCÍCIO PROFISSIONAL	20
II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	80

6.3 – Não serão computados os pontos que ultrapassarem os limites estabelecidos em cada área.

7. DA COMPROVAÇÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL:

7.1 – Considera-se Exercício Profissional toda atividade desenvolvida estritamente na **função pleiteada**, prestados após a conclusão do curso exigido no REQUISITO (item 2) para o seu exercício, devendo ser comprovado conforme o padrão especificado abaixo:

ATIVIDADE PRESTADA	COMPROVAÇÃO
7.1.1 – Em Órgão Público	Cópia simples e legível de Documento expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos Humanos, não sendo aceitas, sob hipótese alguma, declarações expedidas por qualquer órgão que não especificado neste item. Também serão aceitas cópias simples de documentos com assinatura eletrônica emitidas pelo Departamento Pessoal/ Recursos Humanos. Em caso de atuação no PROVAB e mais médico a declaração deverá informar a data de início e fim do contrato, e nestes casos, o período de formação não contará como exercício profissional.
7.1.2 – Em Empresa Privada	Cópia simples e legível da carteira de trabalho contendo a página de identificação (foto/dados pessoais) E o(s) registro do(s) contrato(s) de trabalho. Em caso de <u>contrato de trabalho em vigor</u> (sem data de saída), para contagem do tempo de serviço será necessária <u>declaração do empregador</u> , datada e assinada, <u>comprovando o efetivo período de atuação</u> em papel timbrado OU com carimbo de CNPJ do empregador.
7.1.3 – Como prestador de serviços	Cópia simples e legível do contrato de prestação de serviços E declaração da empresa ou do setor onde atua/ atuou, em papel timbrado ou com carimbo de CNPJ, data e assinatura do responsável pela emissão da declaração, comprovando efetivo período de atuação no cargo.

7.1.4 – A pontuação desta área da avaliação está discriminada no Anexo I – Área I.

7.1.5 – Quando a nomenclatura do cargo ou função exercida for diferente à da função pleiteada, o candidato deverá complementar as informações da experiência profissional, descritas nos subitens 7.1.1, 7.1.2 e 7.1.3, com declaração emitida pela empresa ou setor de atuação, em papel timbrado ou com carimbo de CNPJ, datada e assinada pelo responsável pela emissão do documento, comprovando a atuação na função a qual concorre.

7.2 – Será considerada data inicial para contagem do tempo de Exercício Profissional, para fins de pontuação, nesta ordem:
a) A data de colação de grau do curso exigido no REQUISITO.
b) A data de expedição do comprovante da escolaridade exigida no REQUISITO, na falta da data de conclusão do curso;
c) A data da inscrição no respectivo conselho de classe. Na falta desta, a data de expedição do comprovante do registro no conselho de classe apresentado.

7.2.1 – Nas condições de preferência citadas nas alíneas **a** e **b**, caso a exigência da função seja Título de Especialista, será considerada a data de conclusão deste

7.3 – Não será aceito para fins de pontuação do Exercício

Profissional:

- Exercício Profissional fora dos padrões especificados neste item;
- Na qualidade de proprietário/sócio de empresa, profissional autônomo, estagiário ou voluntário.
- Prestado em atividade de magistério.
- Prestado anteriormente à conclusão do curso exigido no requisito da função pleiteada.

8. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL:

8.1 – Considera-se **QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL** todo **curso de formação** ou **curso avulso/evento** relacionados à função pleiteada ou área de atuação, no qual o candidato tenha participado na condição de aluno/ouvinte.

8.1.1 – A pontuação desta área da avaliação está discriminada no **Anexo I – Área II.**

8.1.1.1 – Aos cursos/eventos em que a carga horária não estiver especificada no documento entregue, será atribuída a pontuação de menor carga horária.

8.2 – Considera-se **Curso de Formação**: Pós-Graduação *Lato Sensu*, Residência Médica, Especialização, Mestrado e Doutorado. Estes deverão ser comprovados mediante Certificados (Diploma).

8.2.1 – Declarações de conclusão dos cursos acima serão aceitas desde que constem no referido documento: data de conclusão e aprovação de monografia e histórico do curso (no caso de Pós-Graduação, Residência Médica e Especialização) e aprovação da dissertação ou tese (nos casos de Mestrado e Doutorado, respectivamente).

8.3 – Os cursos de Mestrado, no qual foram concluídos todos os créditos necessários, faltando somente defesa e aprovação da dissertação, receberão pontuação equivalente aos cursos de Pós-Graduação. Quanto aos cursos de Doutorado que se enquadrarem na mesma situação (faltando apenas à aprovação da tese), estes receberão pontuação equivalente aos cursos de Mestrado. Os cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, Residência Médica e Especialização não concluídos serão pontuados como curso avulso, de acordo com a carga horária já cursada.

8.3.1 – Para pontuação dos cursos que se enquadrarem neste subitem, o candidato deverá entregar declaração/ atestado/certidão expedida por setor responsável, constando obrigatoriamente no documento a informação de que o candidato concluiu TODOS os créditos necessários, faltando apenas a defesa e aprovação da dissertação/tese, em papel timbrado, com carimbo de CNPJ, data de expedição e assinatura do expedidor. No caso de Pós-Graduação, o documento deverá atestar a carga horária já cursada, acompanhado de Histórico Parcial.

8.4 – Consideram-se **Cursos Avulsos/Eventos**: jornadas, formações continuadas, oficinas, programas, treinamentos, semanas, projetos de extensão e ciclos, palestras, congressos, simpósios, fóruns, encontros e seminários.

8.4.1 – Somente serão pontuados cursos avulsos/eventos concluídos **a partir de 01 de janeiro de 2013.**

8.5 – Os cursos deverão ser comprovados por meio de certificados.

8.5.1 – Para pontuação dos cursos avulsos/eventos em que o candidato não possua CERTIFICADO, será necessária a entrega de declaração de conclusão em papel timbrado ou contendo o carimbo de CNPJ da entidade que forneceu o curso, data de conclusão do mesmo, carimbo e assinatura do responsável pela emissão do documento e data de expedição do mesmo.

8.6 – Certificados de Cursos só terão validade quando redigidos em português

8.6.1 – Cursos de formação e cursos avulsos/eventos redigidos em outro idioma deverão ainda estar acompanhados de documento expedido por tradutor juramentado.

8.7 – Dentre os documentos entregues para fins de pontuação, não serão computados pontos para:

- Cursos exigidos no REQUISITO da função pleiteada;
- Cursos de formação de grau inferior ao exigido no REQUISITO ao exercício da função;
- Demais cursos de Graduação;
- Cursos/eventos em que o candidato tenha participado como apresentador, coordenador, mediador, monitor, expositor, organizador ou qualquer outro que não seja na condição de aluno/participante/ouvinte;
- Cursos/Eventos não concluídos.

9. DOS CANDIDATOS QUE SE DECLARAREM COM

DEFICIÊNCIA:

9.1 – Ficam reservadas 5% do total das vagas disponibilizadas para contratação temporária na função a ser ocupada, por meio do presente Processo Seletivo Simplificado, para os candidatos com deficiência, cujas atribuições da função sejam compatíveis com a deficiência.

9.2 – O candidato que desejar se inscrever como pessoa com deficiência, marcará esta opção no momento em que estiver preenchendo a **Ficha de Inscrição Online**, conforme constam nos subitens 3.1.1.1 e 3.1.2.

9.3 – Ressalvadas as disposições contidas neste Edital, os candidatos que se declararem com deficiência participarão do Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

9.4 – Os candidatos que se declararem com deficiência e forem deferidos na Avaliação de Títulos, serão convocados para se submeterem à perícia médica. Essa será promovida pela Coordenação de Medicina do Trabalho do Município de Vitória, que verificará sobre a sua qualificação como deficiente ou não, bem como sobre a compatibilidade entre as atribuições da função e da deficiência apresentada, nos termos da Lei Municipal nº 6.896/2007 e Decreto Municipal nº 13.460/2007.

9.4.1 – No momento de sua convocação para perícia médica, o candidato deverá retirar a guia de encaminhamento junto à Coordenação de Recrutamento e Seleção.

9.4.2 – O candidato deverá comparecer à perícia médica na data agendada, munido do Laudo Médico (original ou cópia autenticada), emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência.

9.5 – Perderá o direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência e terá seu nome somente na listagem geral deste Processo Seletivo Simplificado o candidato que: não atender ao disposto no item anterior, não comparecer à perícia médica ou não for enquadrado como deficiente nos termos do Decreto Municipal nº 13.460/2007.

9.6 – Terá seu nome na listagem geral e também na listagem específica para DEFICIENTES neste Processo Seletivo Simplificado, o candidato que for enquadrado como deficiente nos termos do Decreto Municipal nº 13.460/2007, e que tiver sua deficiência avaliada como compatível com as atribuições da função pleiteada, conforme Laudo Médico emitido pela Perícia do Município de Vitória.

9.7 – Será eliminado do Processo Seletivo Simplificado, o candidato que tiver sua deficiência avaliada como incompatível com as atribuições da função pleiteada conforme Laudo Médico emitido pela Perícia do Município de Vitória.

9.8 – O fornecimento do Laudo Médico é de responsabilidade exclusiva do candidato.

9.8.1 – O Laudo Médico fornecido terá validade somente para este Processo Seletivo Simplificado e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias a ele concernentes.

9.9 – A listagem com o resultado daqueles que forem submetidos à perícia médica para concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência, será divulgada no endereço eletrônico <http://sistemasrh.vitoria.es.gov.br/PssOnline/>.

9.9.1 – O candidato disporá de 02 (dois) dias, contados a partir da divulgação da relação citada no item 9.9, para contestar as razões de não enquadramento ou eliminação do Processo Seletivo Simplificado, devendo fazê-lo por meio de requerimento autuado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Vitória, situado na Av. Marechal Mascarenhas de Moraes, 1927, Bento Ferreira – Vitória/ES. Após esse período não serão aceitos pedidos de revisão.

10. DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES, DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS, REVISÃO, RECURSOS, CLASSIFICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE:

10.1 – Encerrado o período de inscrições, será instituída, com base no Decreto N.º 10.569/2000, alterado pelo Decreto N.º 12.860/2006 a Banca de Avaliação, destinada à análise das inscrições.

10.2 – Após o período de avaliação, será publicada a Homologação do Resultado Final dos candidatos deferidos, em ordem classificatória.

10.3 – A listagem de classificação dos candidatos aprovados será elaborada por ordem decrescente do total de pontos obtidos. Havendo empate na classificação final dos candidatos aprovados, o critério de desempate, pela ordem, será o

candidato que obtiver o maior número de pontos na Prova de Avaliação de Títulos – Área II.

10.3.1 – Persistindo o empate, terá preferência o candidato com mais idade.

10.4 – Este Processo Seletivo, em caráter urgente, considerando ausência de reserva técnica para atendimento às necessidades emergenciais de excepcional interesse público, do Município de Vitória, terá validade de 18 (dezoito) meses, a partir da data da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado por até igual período, a critério do Município.

10.5 – Nenhum documento entregue no momento da inscrição poderá ser devolvido ao candidato.

10.5.1 – Os documentos dos candidatos indeferidos neste Processo Seletivo permanecerão em poder da Coordenação de Recrutamento e Seleção por um período de 03 (três) meses, contados a partir da data de homologação do resultado final. Após este prazo, os mesmos serão eliminados.

10.5.2 – Os documentos dos candidatos classificados neste Processo Seletivo que não resultarem em contratação serão eliminados após o fim da validade do Processo Seletivo.

11. DA CONTRATAÇÃO:

11.1 – São **REQUISITOS BÁSICOS para contratação através deste Processo Seletivo Simplificado:**

- Ter a inscrição DEFERIDA;

- Ter sido convocado através de Edital publicado no Diário Oficial do Município de Vitória (<http://diariooficial.vitoria.es.gov.br/>);

- Ser brasileiro nato ou naturalizado;

- Possuir a idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;

- Ser considerado APTO, através do Laudo Médico expedido pela Gerência de Saúde e Apoio Social ao Servidor deste Município;

- Apresentar todos os documentos originais cujas cópias foram entregues no momento da inscrição do candidato;

- Não ter sido, em vínculos anteriores com Administração Pública de Vitória, rescindido, exonerado ou demitido em decorrência do artigo 14, **incisos I, III, IV e V, da Lei Municipal nº 7534/2008**, e/ou ato motivado pela Corregedoria e/ou por determinação judicial.

- Estar em dia com o **Conselho Regional de Medicina no Estado do Espírito Santo**, comprovando através de apresentação de certidão de regularidade.

11.2 – Correrá por conta do candidato convocado a realização de TODOS os exames que serão solicitados no comparecimento que estará previsto no ato de sua convocação.

11.3 – No momento de apresentação na Gerência do Trabalho em Saúde, na Secretaria Municipal de Saúde de Vitória, o profissional deverá apresentar documentação comprobatória de desvinculação no SCNES (Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde) ou comprovação de compatibilidade de horários, conforme Portaria Ministerial nº 134, de 04/04/2011, conforme modelo de documento comprobatório ANEXO II.

O profissional deve acessar o site cnes.datasus.gov.br/pages/consultas.jsp para consultar sua situação e solicitar desvinculação, em caso de desconformidade. Entretanto, o pedido pelo site não retira a obrigatoriedade de apresentação de documentação comprobatória que deverá ser emitida pela instituição onde o profissional estava vinculado ao CNES.

O profissional não receberá início de atividade na Secretaria Municipal de Saúde se houver incompatibilidade de carga horária e acumulação ilegal de cargos público.

11.4 – O candidato deverá se apresentar para assinatura do Contrato de Prestação de Serviços por Tempo Determinado no prazo não superior a 03 (três) dias úteis, a partir da expedição do Laudo Médico.

11.5 – O não cumprimento das condições expostas neste item implicará na eliminação do candidato deste Processo Seletivo Simplificado.

12. DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES:

12.1 – **SERÁ AUTOMATICAMENTE INDEFERIDO O CANDIDATO QUE:**

- Não comprovar os requisitos, em conformidade com os itens 2 e 4;

- Não apresentar os documentos exigidos no item 3.1.5.1, caso a inscrição seja feita através de procuração;

- Não assinar o Comprovante de Pedido de Inscrição em Processo Seletivo Simplificado;

- Entregar mais de um envelope para a confirmação de uma mesma inscrição neste certame, conforme regulamenta o subitem 3.2.

- Tiver contrato rescindido com o Município com justificativa nos

Incisos III, IV e V do Art. 14º da Lei nº 7.534/2008.

12.2 – Não serão aceitos, pela Banca de Avaliação, documentos ilegíveis, incompletos ou rasurados.

12.3 – Os candidatos estarão sujeitos ao cumprimento do horário de trabalho determinado pela Secretaria requisitante, bem como a atuar na localidade de necessidade do Município. Na impossibilidade de cumprir este horário ou de atuar nos locais indicados, o mesmo será automaticamente eliminado.

12.4 – O candidato que for assinar contrato de prestação de serviço por tempo determinado com este Município fica ciente de que deverão ser observadas as vedações contidas nos incisos XVI, XVII e §10 do Art. 37 da Constituição Federal de 1988 e demais dispositivos legais acerca de acúmulo de cargos públicos.

12.5 – Será automaticamente reclassificado para o último lugar da listagem de classificação geral da respectiva função:

a) O convocado que não comparecer no prazo estipulado no Edital de Convocação;

b) O candidato que se enquadrar nas disposições dos incisos III e IV do Art. 9º da Lei N.º 7.534/08, que dispõe sobre contratação por tempo determinado.

12.5.1 – A reclassificação só acontecerá uma única vez.

12.6 – O profissional contratado através da reserva do presente Edital, caso precise se afastar por motivo de licença médica, a partir do 16º dia de afastamento passará a receber pelo INSS.

12.7 – O Município de Vitória poderá rescindir o Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, antecipadamente, em observância ao que dispõe o Art. 14 da Lei N.º 7.534/2008.

12.8 – A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não assegura ao candidato a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosa ordem de classificação.

12.9 – De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a Comarca de Vitória o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes deste Processo Seletivo Simplificado.

12.10 – Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Secretaria de Gestão, Planejamento e Comunicação, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

Vitória – ES, 02 de maio de 2018.

Vander Borges dos Santos

Secretário de Gestão, Planejamento e Comunicação.

ANEXO I

ÁREA I – EXERCÍCIO PROFISSIONAL

DISCRIMINAÇÃO	PONTOS
Exercício Profissional prestado após a conclusão do curso exigido no requisito da função.	0,5 ponto por mês completo até o limite de 40 (quarenta) meses.

ÁREA II – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

DISCRIMINAÇÃO	PONTOS
Título de Doutor	80
Título de Mestre	65
Pós Graduação <i>Lato Sensu</i> / Especialização / Residência	50
Curso/evento com duração igual ou superior a 120 horas	35
Curso/evento com duração de 80 a 119 horas	20
Curso/evento com duração de 40 a 79 horas	15
Curso/evento com duração inferior a 40 horas	10

ATENÇÃO: O NÚMERO MÁXIMO DE DOCUMENTOS RELACIONADOS À QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL É DE 02 (DOIS) CURSOS NO TOTAL, CONFORME DEFINIDO NO SUBITEM 5.3.

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESVINCULAÇÃO DO CADASTRO DO SISTEMA DE CADASTRO NACIONAL DE ESTABELECIMENTOS DE SAÚDE (SCNES)

Declaramos para os devidos fins que o/a profissional....., CPF: foi desvinculado do SCNES, sob gestão deste estabelecimento.

A desvinculação¹ foi feita no dia/...../.....

Local e data

Assinatura e carimbo do órgão e do servidor.

OBS: Este documento deverá ser em papel timbrado do órgão governamental ou do estabelecimento privado.

Considerando a Portaria Ministerial nº 134, de 04/04/2011 em seus artigos:

1º - Constitui responsabilidade dos gestores municipais, estaduais e do Distrito Federal/DF, bem como dos gerentes de todos os estabelecimentos de saúde na correta inserção, manutenção e atualização sistemática dos cadastros no SCNES dos profissionais de saúde em exercício nos seus respectivos serviços, públicos e privados.

2º - Fica proibido o cadastramento no SCNES de profissionais de saúde em mais de 2 (dois) cargos ou empregos públicos, conforme disposto no Art. 37, inciso XVI, alínea 'c', da Constituição Federal de 1988.

§1º - O descumprimento do previsto no caput deste artigo terá como consequência a inconsistência do registro deste profissional em cadastros anteriores no exercício dos cargos ou empregos públicos, mantendo-o apenas nos 2 (dois) cadastros mais recentes.

§2º - No caso de cadastramento de profissional que exerça 2 (dois) cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, deve ficar comprovada a compatibilidade de horários, conforme disposto no Art. 37, inciso XVI, alínea 'c' da constituição Federal de 1988.

SECRETARIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL DE CONVOCACÃO Nº. 059/2018

O Secretário Municipal de Gestão, Planejamento e Comunicação, no uso de suas atribuições legais e considerando o que consta nos processos indicados abaixo, faz saber que:

1 - Considerando a autorização constante no processo nº. **939354/2018** e o não comparecimento e pedidos de reclassificação dos candidatos convocados por meio do Edital nº. **053/2018**, ficam convocados os candidatos aprovados nos **Editais dos Processos Seletivos Simplificados** abaixo relacionados a comparecerem no **Auditório da Secretaria de Educação**, situado à Rua Arlindo Sodré, 485, Bairro Itararé - Vitória - ES, CEP: 29.047-500, munidos dos **documentos exigidos** (requisito mínimo) e para o **enquadramento salarial** (Pós-graduação, Mestrado ou Doutorado), mediante cópia simples com original para autenticação ou já autenticada em cartório, tudo em envelope com nome, função e telefone, no dia **08/05/2018 às 14h**, quando receberão encaminhamento de Laudo Médico para contratação por tempo determinado, conforme Lei Municipal nº 7.534/2008.

**PEB - DEFICIÊNCIA MENTAL – 25 horas (ED. 010/2016)
Processo nº. 2111610/2018**

208º Thais Salles Majeveski

**PEB I – EDUCAÇÃO INFANTIL – 25 horas (ED. 006/2017)
Processo nº. 1780296/2018**

213º Paula Cristina de Oliveira

214º Josiani Pacheco Miranda

215º Carla Josiane Rosa

**PEB II - SÉRIES INICIAIS – 25 horas (ED. 020/2017)
Processo nº. 1211818/2018**

169º Luciene Calixto Lauriano

Processo nº. 1779144/2018

170º Elisângela Eliodora Alves Silverio Ferreira

PEB III - DINAMIZADOR DE EDUCAÇÃO ARTÍSTICA – 25 horas (ED. 013/2015)

RECLASSIFICAÇÃO

Processo nº. 1211395/2018

47º Desiree Lima de Almeida Pacheco

Processo nº. 939354/2018

48º Roberta Vicente Kope

Processo nº. 1780296/2018

49º Silvimeire Rodrigues Dias

Processo nº. 6880651/2017

50º Juliana Pereira dos Santos Kaun

51º Marilene de Miranda Campos

Processo nº. 360789/2018

52º Daine Lacerda Ribeiro

Processo nº. 495429/2018

53º Dirlene Francisca Ignacio de Oliveira

PEB III - EDUCAÇÃO ARTÍSTICA - 44 horas (ED. 014/2015)**RECLASSIFICAÇÃO****Processo nº. 7486947/2017**

21º Jalcilene Vicente Vieira

22º Adriana Souza Machado

Processo nº. 1483962/2018

23º Alexandra Almeida Coutinho

PEB III - EDUCAÇÃO FÍSICA - 25 horas (ED. 013/2015)**Processo nº. 1211395/2018**

104º (***) Izabela Bissoli Garcia

PEB III - INFORMÁTICA EDUCATIVA - 25 horas (ED. 004/2017)**Processo nº. 1602030/2018**

62º Simone Pires Guimaraes Machado

PEB III - LÍNGUA PORTUGUESA - 44 horas (ED. 014/2015)**Processo nº. 1322419/2018**

5º Gison Oliveira Soares

PEB III - MATEMÁTICA - 25 horas (ED. 021/2017)**Processo nº. 1211395/2018**

20º Pedro de Oliveira Torres Junior

2 - O não comparecimento do candidato no prazo especificado no item 1 implicará na sua reclassificação para o final da lista de reserva do processo seletivo simplificado ao qual concorreu, caso o mesmo não tenha sido reclassificado anteriormente.

3 - O candidato indicado pelo símbolo (***) fica ciente de que, para assumir esta função, não poderá acumulá-la com a(s) que mantém atualmente, devendo optar pela rescisão de vínculo em vigência, conforme artigo 31 da Lei Orgânica do Município, que trata dos acúmulos de cargos públicos.

4 - Para EFEITO DE ENQUADRAMENTO SALARIAL será feita análise da documentação na Secretaria de Educação, após a convocação, sendo que esta deverá, OBRIGATORIAMENTE, cumprir com TODAS as exigências das resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE). O candidato poderá entrar com recurso referente ao enquadramento no prazo de 30 (trinta) dias após o recebimento do início de atividades.

Vitória, 03 de maio de 2018.

Vander Borges dos Santos

Secretário Municipal de Gestão, Planejamento e Comunicação

SECRETARIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º060/2018**

O Secretário Municipal de Gestão, Planejamento e Comunicação, no uso de suas atribuições legais e considerando o que consta nos processos indicados abaixo, faz saber que:

1- Considerando o não comparecimento e pedidos de reclassificação dos candidatos convocados por meio dos Editais nº. **055/18**, ficam convocados os candidatos abaixo relacionados a comparecerem no **Auditório da Secretaria de Educação**, situado à Rua Arlindo Sodré, 485, Bairro Itararé - Vitória - ES, CEP: 29.047- 500, no dia **08/05/2018 às 14h**, quando receberão encaminhamento de Laudo Médico para contratação por tempo determinado, conforme Lei Municipal nº 7.534/2008.

INTEGRADOR SOCIAL - 30 horas (ED. 009/2016)**Processo nº. 1066225/2018**

198º Jheniffer Mayara Corrêa Peixoto

Processo nº. 1210927/2018

199º Angela Maria Calazans Debossam

200º Alzira Helena Drumond Candido

Processo nº. 1484286/2018

201º Marcilane Caroline Pereira

Processo nº. 1692707/2018

202º Aline Vieira Pereira

2 - O não comparecimento do candidato no prazo especificado no item 1 implicará na sua reclassificação para o final da lista de reserva do processo seletivo simplificado ao qual concorreu,

caso o mesmo não tenha sido reclassificado anteriormente.

Vitória, 03 de maio de 2018.

Vander Borges dos Santos

Secretário Municipal de Gestão, Planejamento e Comunicação

SECRETARIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º. 061/2018**

O Secretário de Gestão, Planejamento e Comunicação da Prefeitura Municipal de Vitória, no uso de suas atribuições legais, faz saber que:

1 - Ficam convocados (considerando desinteresse ou desistência de candidatos convocados em editais anteriores e novas contratações autorizadas) os candidatos abaixo relacionados a comparecerem na Gerência de Recrutamento, Seleção e Registro, localizada na sede da Prefeitura de Vitória, nos dias **07/05/2018 ou 08/05/2018**, no horário de **12 às 18 horas**, para contratação por tempo determinado, conforme a **Lei nº. 7.534/2008**, autorizada através dos processos indicados:

BIBLIOTECÁRIO - 40H (ED. 004/16)

Processo nº 1175388/18 - SEMC

30º Leandro Carlos Nossa

Processo nº 1259103/18 - SEME

31º Fani Lobo de Aguiar**ENGENHEIRO - ENGENHEIRO AMBIENTAL - 40H (ED. 014/17)**

Processo nº 945140/18 - SEMMAM

3º Leticia Torri Farina**ENGENHEIRO - ENGENHEIRO MECÂNICO - 40H (ED. 014/17)**

Processo nº 945140/18 - SEMMAM

3º Anderson Dias de Barros Polido**MÉDICO CLÍNICO DIARISTA - 20H (ED. 010/17)****RECLASSIFICAÇÃO**

Processo nº 4317946/17 - SEMUS

52º Marlon Almeida Moreli**53º Caroline Rato Corrales**

Processo nº 7629541/17 - SEMUS

54º (*) Lorena Camporez Menezes Trindade**

Processo nº 462588/18 - SEMUS

55º Amanda Dias Goveia**MÉDICO CLÍNICO PLANTONISTA - 20H (ED. 012/16)**

Processo nº 7742608/17 - SEMUS

106º Ana Caroline Dagostini Valentim

Processo nº 462588/18 - SEMUS

107º Diogo Nascimento Gonçalves**108º Maria Camila Ferreira Nunes****MÉDICO CLÍNICO PLANTONISTA - PARA ATUAR NA PEDIATRIA - 20H (ED. 023/17)**

Processo nº 7475505/17 - SEMUS

66º Camila da Silva Lorenzato Oliveira**MÉDICO PSF - 40H (ED. 023/17)**

Processo nº 4317946/17 - SEMUS

58º Leticia Goncalves Marim

Processo nº 7549776/17 - SEMUS

59º Juliana Quintas Adeodato

Processo nº 6729361/17 - SEMUS

60º Enock de Oliveira Fonseca**61º Mariana Monjardim Cavalcanti Santos Costa**

Processo nº 462588/18 - SEMUS

62º Célia Cristina Neme Rios**PSICOLOGO - 40H (ED. 015/15 - PROGRAMA INCLUIR)**

Processo nº 1057612/18 - SEMAS

80º Elaine Barbosa da Rosa Guimaraes

2 - As contratações realizadas através deste Edital estão amparadas no Inciso III (implantação de serviços essenciais e/ou urgentes de interesse público), V (atividades técnicas, para atuar exclusivamente no âmbito de projetos, com prazo de duração determinado) e VI (contratação para substituir servidor efetivo, quando afastado de seu cargo) do Art. 2º da Lei nº 7.534 de 08 de agosto de 2008.

3 - O candidato indicado pelo símbolo (***) fica ciente de que, para assumir esta função, não poderá acumulá-la com a(s) que mantém atualmente, devendo optar pela rescisão de vínculo em vigência, conforme Artigo 31 da Lei Orgânica do Município, que trata dos acúmulos de cargos públicos.

4 - O não comparecimento do candidato no prazo especificado no item 1 implicará na sua reclassificação para o final da lista

de reserva do processo seletivo simplificado ao qual concorreu, caso o mesmo não tenha sido reclassificado anteriormente.

Vitória-ES, 03 de Maio de 2018.

Vander Borges dos Santos

Secretário de Gestão, Planejamento e Comunicação.

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2018**

O Município de Vitória, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, **TORNA PÚBLICO**, que realizará processo seletivo de **VOLUNTÁRIOS** na modalidade de **ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO**, para atuar em escolas públicas, em turmas do 1º e do 2º ano do ensino fundamental, a fim de garantir apoio adicional ao processo de alfabetização, no que se refere à leitura, à escrita e à matemática, no âmbito do **Programa Mais Alfabetização – PMALFA** fortalecendo as ações pedagógicas que tem como foco a alfabetização e o desenvolvimento da capacidade de aprender, através de práticas diversificadas de conhecimento.

1 – DAS ATRIBUIÇÕES DOS ASSISTENTES DE ALFABETIZAÇÃO DO PROGRAMA.

1.1. O assistente de alfabetização poderá atuar em mais de uma unidade de ensino, desde que não ultrapasse 40 horas semanais.

1.2. Considera-se o apoio dos assistentes de alfabetização ao professor alfabetizador, como de natureza voluntária nos termos da Lei Federal nº 9.608/1998 – Lei do Voluntariado e Decreto Municipal nº 17.343/2018.

1.4. O serviço voluntário não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

1.5. São atribuições do Assistente de Alfabetização:

- Apoiar o professor alfabetizador de acordo com as diretrizes e especificidades do Programa;
- Participar, na(s) escola(s), do planejamento das atividades com a Coordenação do Programa;
- Cumprir carga horária de acordo com as diretrizes e especificidades do Programa;
- Auxiliar o professor alfabetizador nas atividades estabelecidas e planejadas por ele;
- Acompanhar o desempenho escolar dos alunos, inclusive efetuando o controle de frequência;
- Elaborar e apresentar à coordenação, relatório dos conteúdos e atividades realizadas mensalmente;
- Acessar o sistema de monitoramento do Programa/CAEd digital e cadastrar as atividades pedagógicas desenvolvidas, a fim de que o Professor ou Coordenador da escola analisem e validem posteriormente;
- Realizar as formações indicadas pelo MEC.

2 – DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA PARTICIPAR DA SELEÇÃO

2.1. Ser brasileiro;

2.2. Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos, no ato da inscrição;

2.3. Possuir Licenciatura Plena, preferencialmente em Pedagogia ou Letras, ou pedagogia ou outras licenciaturas em andamento a partir do 5º período;

2.4. Curso na área de apoio à docência, preferencialmente em alfabetização;

2.5. Ter disponibilidade para dedicar-se às atividades propostas pelo Programa e respectivas formações;

3 - DAS INSCRIÇÕES:

3.1. Todos os interessados na prestação do serviço voluntário deverão comparecer nas Escolas de Ensino Fundamental do Município de Vitória contempladas pelo programa e relacionadas no Anexo I, no período de 07/05 a 09/05/2018, no horário das 8h às 16h, apresentando cópia da documentação elencada a seguir acompanhada do original para verificação/autenticação por servidor público:

I – RG (frente e verso, com número e a data de expedição);

II – CPF e Comprovante de Situação Cadastral no CPF (Internet);

III – Título de Eleitor e Comprovante de Voto da última eleição;

IV – Certidão de Nascimento ou de Casamento;

V – Certificado de Reservista (no caso de candidatos do sexo masculino);

VI – Comprovante de residência atual;

VII – 01 (uma) foto 3x4 recente, com nome legível no verso;

VIII – Solicitação de Adesão ao Serviço Voluntariado (Anexo II), em conformidade com o Anexo I do Decreto Municipal nº 17.343/2018;

IX – Currículo Vitae, contendo formação e experiência.

3.2. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e aceitação tácita das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

3.3. Não será cobrada taxa de inscrição.

3.4. As informações prestadas na ficha de inscrição do presente Processo Seletivo Simplificado são de inteira responsabilidade do candidato, ficando a Coordenação no direito de excluí-lo, caso comprove inverdades das informações.

3.5. Não serão aceitos documentos após o ato da inscrição.

3.6. Será entregue ao candidato o comprovante de requerimento de inscrição do Processo Seletivo Simplificado.

3.7. Serão eliminados os candidatos que não apresentarem a documentação exigida.

4 – DA QUANTIDADE DE VAGAS:

4.1. Serão disponibilizadas vagas para Assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização no âmbito do Município de Vitória de acordo com a quantidade de turmas de 1º e 2º anos em cada Unidade de Ensino

5 – DA SELEÇÃO

5.1. A Equipe Pedagógica que integra cada Unidade de Ensino contemplada pelo Programa será responsável pela análise da seleção.

5.2. O critério da comprovação de experiência será da seguinte forma:

Experiência a ser comprovada	Pontuação
Graduação em Pedagogia ou outra Licenciatura	3 pontos
Experiência comprovada em alfabetização (exercício do magistério ou participação em projetos)	2 pontos a cada ano
Magistério em outras etapas do Ensino Fundamental	1 ponto a cada ano
Graduação em Pedagogia ou outra Licenciatura (em andamento a partir do 5º período)	1 ponto
Pontuação máxima	10 pontos

5.4. O candidato será eliminado caso não atenda as exigências deste Edital.

5.5. O resultado será organizado e publicado no mural da Unidade de Ensino, por ordem de classificação.

5.6. Se ocorrer empate na nota final terá preferência, sucessivamente, o candidato que:

a) Residir no bairro mais próximo da unidade escolar.

b) Caso permaneça o empate, tenha a maior idade.

5.7. Todos os candidatos habilitados serão considerados aprovados constituindo assim o banco cadastro de reserva para Assistentes de Alfabetização do Programa Mais Alfabetização na Unidade de Ensino na qual foi efetuada a inscrição.

5.8. A escolha do turno e carga horária será de acordo com a ordem de classificação, de acordo com as necessidades da Unidade de Ensino.

5.9. A classificação final será divulgada em 11/05/2018, pela Equipe Pedagógica da Unidade de Ensino.

6 . DO RESSARCIMENTO

6.1. Os voluntários receberão R\$150,00 (cento e cinquenta reais) mensais por turma atendida, não podendo ultrapassar o quantitativo de (08) oito turmas.

6.2. O ressarcimento será feito por meio de cheque nominal emitido pela Unidade Executora a cada 30 dias de trabalho voluntário.

7 . DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1. O Assistente de Alfabetização selecionado para desenvolver as atividades de apoio ao professor alfabetizador, terá carga horária diária mínima de 60 (sessenta) minutos por turma.

7.2. Considerando os resultados da Avaliação Nacional da Alfabetização/2016 (ANA), as atividades do assistente de alfabetização serão de cinco horas semanais por turma que atuar, podendo acumular até (08) oito turmas.

7.3. Os candidatos selecionados deverão participar de uma

formação inicial para desempenho de suas atribuições, em local e data a ser definido posteriormente, ocasião em que procederão à assinatura do Termo de Adesão e Compromisso.

7.4. O Assistente de Alfabetização poderá ser desligado a qualquer tempo, no caso de: não corresponder às finalidades e aos objetivos do Programa, bem como em prática de atos de indisciplina, maus-tratos desabonadores de conduta pessoal e profissional.

7.5. Os casos omissos deste Edital serão resolvidos pela Secretaria de Educação Municipal de Vitória – ES.

8. O Programa Mais Alfabetização – PMALFA, poderá ser consultado no Ministério da Educação, no sítio eletrônico www.mec.gov.br

Vitória, 19 de Abril de 2018.

ADRIANA SPERANDIO
Secretária Municipal de Educação

RESUMO DE ATOS ASSINADOS PELO PREFEITO MUNICIPAL EM 20.04 E 03.05.2018.

NOMEANDO NA FORMA DO ART. 11, INCISO III, DA LEI Nº 2.994/82.

NA SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL:

. CLAUDINEIA DO CARMO LIMA para exercer o cargo comissionado de Assessor Adjunto, PC-E.

NA SECRETARIA DE CIDADANIA, DIREITOS HUMANOS E TRABALHO:

. MIRIAN BÉCCHERI CORTEZ para exercer o cargo comissionado de Coordenador do Centro de Referência e Atendimento da Mulher em Situação de Violência, PC-OP1.

NA PROCURADORIA GERAL DO MUNICIPIO:

. RENATA APARECIDA LUCAS para exercer o cargo comissionado de Assessor Técnico, PC-T.

NOMEANDO NA FORMA DO ART. 27, §2º, DA LEI Nº 6.529/05.

NA SECRETARIA DE SAUDE:

. FLAVIA CRISTIANE SCHULZ RIEGERT para exercer a função gratificada de Coordenador Técnico do Centro de Vigilância em Saúde Ambiental, FG-OP1.

SECRETARIA DE GESTÃO, PLANEJAMENTO E COMUNICAÇÃO

AVISO DE PENALIDADE N.º 009/2018

A Prefeitura Municipal de Vitória, considerando o que restou comprovado por meio do Processo Administrativo de Penalidade n.º **6616645/2017**, **TORNA PÚBLICO** a aplicação da sanção de **SUSPENSÃO** temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Vitória à empresa **DISTRIBUIDORA RADAR COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME**, inscrita no CNPJ sob o n.º **19.525.638/0001-74**, a sanção de **SUSPENSÃO** para licitar e contratar com o Município de Vitória pelo prazo de **02 (DOIS)** anos, conforme previsto no inciso III, item 14.1.3 da Ata de Registro de Preços nº 002/2017, tendo sido esgotados todos os recursos cabíveis na instância administrativa.

Os autos encontram-se com vistas franqueadas aos interessados na Secretaria de Gestão, Planejamento e Comunicação, sito à Av. Mal Mascarenhas de Moraes, 1927 – 2º piso, Bloco B, Bento Ferreira, Vitória, Espírito Santo.

Vitória/ES, 19 de Abril de 2018.

Thyara de Carvalho Faria Damasceno

Subsecretária de Gestão Administrativa

10 ml
do seu sangue
podem salvar
uma vida.

Cadastre-se no Registro Nacional de Doadores de Medula Óssea para Transplante (Redome). Cerca de 900 pacientes esperam por um doador compatível. Você pode ser um deles. O cadastro e o procedimento de doação são simples, seguros e podem salvar vidas.

Procure o Hemoes.

 **PREFEITURA DE VITÓRIA**

www.vitoria.es.gov.br [f/vitoriaonline](https://www.facebook.com/vitoriaonline)

EXPEDIENTE

Prefeito Municipal	Luciano Santos Rezende
Vice-Prefeito	Sérgio de Sá Freitas
Secretário de Governo	Elisabeth Ângela Endlich
Gerente de Documentação Oficial	Scheila Teixeira Nader